



Regulamin przyjęcia odpadów do Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów w Sianowie

1. Godziny pracy Zakładu: od poniedziałku do piątku w godz. 7-17, w soboty w godz. 7-15 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Rodzaje odpadów przyjmowanych do zagospodarowania określone są w załączniku nr 1 stanowiącym jednocześnie cennik Zakładu.
3. Nie są przyjmowane odpady pochodzące z nieruchomości zamieszkałych dostarczane przez osoby fizyczne.
4. Odpady komunalne zmieszane (kod odpadu: 20 03 01) oraz odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu: 20 02 01) przyjmowane są wyłącznie od przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę, na terenie które odpady zostały wytworzone.
5. Przekazujący odpady zobowiązany jest przedłożyć pracownikowi obsługi kartę przekazania odpadów w 2 egzemplarzach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz podstawową charakterystykę odpadów i testy zgodności (o ile są wymagane) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 8 stycznia 2013 r. w sprawie kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu.
6. Osoby przebywające na terenie Zakładu zobowiązane są do:
 - a. podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - b. zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów,
 - c. dostosowania się do kierunków ruchu wynikających z oznaczeń,
 - d. stosowania się do ogólnych przepisów ruchu drogowego.
7. Wstępnej klasyfikacji odpadu dokonuje przekazujący odpad, natomiast ostatecznej klasyfikacji dokonuje pracownik obsługi.
8. Korzystanie z usług Zakładu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz Cennika.