



Procedura przyjmowania zleceń na transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych

1. Podpisanie zlecenia – W celu wstawienia kontenera należy podpisać zlecenie w Dziale Obsługi Klienta, pokój nr 14 przy ul. Komunalnej 5 w Koszalinie lub przesać pocztą/faksem/mailem (skan) po pobraniu formularza ze strony internetowej www.pgkkoszalin.pl ; zlecenie wymaga czytelnego podpisu osoby upoważnionej, a w przypadku firmy – dodatkowo powinna być pieczętka; firma, która po raz pierwszy korzysta z usług PGK, powinna przesać również dokumenty rejestrowe, tj. zaświadczenie o działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS, nadanie NIP i REGON

2. Kaucja – dodatkowo przy zleceniach podpisywanych w DOK należy wpłacić kaucję w wysokości 50 zł na kontener KP-3 lub 100 zł na większe kontenery; o wysokość kaucji należy pomniejszyć wpłatę przy opłaceniu faktury

3. Okres udostępnienia kontenera – kontener jest wstawiany na 3 dni robocze – jeśli klient zadeklaruje dłuższy okres, pobierana jest dodatkowa opłata; przy podpisywaniu zlecenia ustalana jest data wstawienia i zabrania kontenera

4. Koszt usługi: na koszt usługi składa się:

- koszt transportu odpadów,
- koszt unieszkodliwiania odpadu obliczony według wagi odpadu i stawki za tonę odpadu; pełny cennik dostępny jest w Dziale Obsługi Klienta; ostateczna klasyfikacja odpadu odbywa się w ZOO w Sianowie; zmieszanie odpadów gruzu z innymi frakcjami odpadów budowlanych powoduje, że cena jest naliczana według stawki opłaty za odpady budowlane zmieszane; możliwe jest umieszczenie niewielkiej ilości odseparowanego odpadu, np. worka ze styropianem na wierzchu kontenera z gruzem; wówczas opłata zostanie naliczona według ceny gruzu; jeśli w kontenerze będzie wyraźnie przeważał np. styropian czy papa, to opłata zostanie naliczona według ceny papy czy styropianu
- dodatkowo poza granicami Koszalina doliczana jest opłata za transport od granicy Koszalina do miejsca wstawienia i z powrotem według ilości kilometrów i stawki za 1 km

5. Informacje dodatkowe:

- zakaz wrzucania eternitu i innych odpadów niebezpiecznych, np. opakowań po klejach, rozpuszczalnikach, farbach, piankach i silikonach itp.
- brak możliwości wykonania usługi (brak dojazdu do posesji/kontenera, przepełnienie pojemnika itp.) upoważnia obciążenia klienta kosztami dodatkowego dojazdu zgodnie z aktualnym cennikiem
- kontener należy napęlić do krawędzi poziomej wysokości kontenera; przepełnienie kontenera w stopniu uniemożliwiającym odbiór powoduje wstrzymanie wywozu odpadów do czasu usunięcia przez Zleceniodawcę nadwyżki odpadów z kontenera
- miejsce ustawienia kontenera wskazuje Zleceniodawca i odpowiada za skutki jego wyboru

Informacji udzielają pracownicy Działu Obsługi Klienta

Tel. 94 348-44-39, 94 348-44-45

Fax 94 348-44-43

e-mail bok@pgkkoszalin.pl